



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

### Retificação 01

Onde- se- Lê:

### ~~Conteúdo Geral para cargos Fundamental Completo~~

~~Cargos: Fiscal, Agentes Comunitários de Saúde, Auxiliar de Consultório Dentário, Auxiliar de Serviços Infantis, Servente, Motorista, Agente de Orientação Escolar~~

<b>Tipo de Prova</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Número de Questões</b>
Objetiva	Português	10
	Atualidades, História da cidade e Lei Orgânica do Município de Canas	10
	Conhecimentos Específicos	10

#### ~~Português~~

~~Interpretação de texto, ortografia e dificuldades ortográficas, separação de sílabas, acentuação, pontuação, sinônimos, antônimos, vocabulário, ordem alfabética, adjetivos, verbos, concordância verbal e nominal. :Divisão Silábica e Classificação quanto ao número de sílabas; Frases: Interrogativa, Exclamativa Afirmativa, Negativa; Classes de Palavras; Comparação de palavras entre si: Sinônimos e Antônimos; Acentuação Gráfica; Sinais de Pontuação; Concordância dos Nomes (substantivos) e dos Verbos; Tempo dos verbos.~~

#### ~~Conhecimentos Gerais:~~

~~Atualidades: Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional. História da cidade e Lei Orgânica do Município de Canas.~~

#### ~~Conhecimentos Específicos:~~

#### **Fiscal**

~~Constituição Federal, Código Tributário Nacional, Código Tributário Municipal de Canas, 36/97 e suas alterações. Lei complementar Municipal 01/03 Lei~~



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

Complementar Municipal 54/17, Lei complementar Municipal 56/17, Lei Federal 6766/79 e Lei Orgânica do Município

### **Agentes Comunitários de Saúde**

~~Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde. Política Nacional de Atenção Básica - PNAB - Portaria nº 2488/GM/2011. Cadastramento familiar e Mapeamento: finalidade e instrumentos. Conceito de territorialização, microárea e área de abrangência. Diagnóstico comunitário. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas. Saúde da criança, mulher, idoso. Abordagem comunitária: mobilização e participação comunitária em saúde. Acolhimento e vínculo. Visita domiciliar. Estratégia Saúde da Família. Calendário básico de vacinação. Noções Básicas de doença como: Febre Amarela, Leishmaniose visceral e tegumentar, dengue, esquistossomose, tuberculose, hanseníase, hipertensão arterial, diabetes, entre outras. Higiene, saúde e prevenção das doenças contagiosas. A participação do Agente Comunitário de Saúde no PACS e PSF (Lei nº 11.350/2006). Doenças sexualmente transmissíveis. Educação permanente em saúde. Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação. Conceitos e critérios de qualidade de atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade, outros. Noções Básicas de Epidemiologia, Meio Ambiente e Saneamento.~~

### **Auxiliar de Consultório Dentário**

~~Noções básicas da função, Anatomia das unidades dentárias. Procedimentos, Instrumental dentário, Esterilização, Higiene - asseio, Instrumentais Odontológicos: características e finalidades de uso, Primeiros Socorros, Materiais Dentários: esterilização e desinfecção dos instrumentais e equipamentos, assepsia, saber reconhecer materiais restauradores. Noções sobre doenças virais: hepatite, herpes, AIDS. Transmissibilidade, proteção, tipos de instrumentos clínicos, endodônticos, cirúrgicos, Métodos para limitar a propagação de microrganismos, controle da infecção. Doenças da Boca - Gingivite, Aftas, cárie e controle dentário, periodontopatias, Controle de placa bacteriana, Anatomia dos dentes e da boca, Cronologia da erupção dentária - A dentição decídua e permanente, Uso de fluoretos e selantes, A contaminação e o controle de infecção cruzada na prática odontológica, Riscos ocupacionais e sua prevenção, Ética profissional formas de apresentação, finalidades, técnicas de manipulação e métodos de uso, Lei 8080/90 - Lei Orgânica da Saúde, Lei 8142/90 - Controle Social, Norma Operacional Básica - NOB-SUS 01/96, Norma Operacional da Assistência à Saúde NOAS-SUS 2002, Pacto pela Saúde 2006 - Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais~~



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

### **~~Agente de Orientação Escolar~~**

~~Disciplina e vigilância dos alunos; Hierarquia na escola; Controle e movimentação do aluno; Orientação aos alunos quanto às normas da Escola; Controle e movimento dos alunos nas imediações da Escola; Colaborar na instrução e divulgação de avisos; Observar e orientar os setores, sobre o comportamento dos alunos; Apoio aos professores; Colaboração nas atividades extraclasse; Primeiros socorros aos alunos; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Estadual nº 13.541 de 07/05/2009 que dispõe sobre a proibição de fumar nas escolas; Telefones de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros.~~

### **~~Auxiliar de Serviços Infantis~~**

~~Constituição Federal. Lei Federal n. 9.394 de 20/12/1996 – Lei Federal n. 8.069 de 13/07/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Referências Curriculares Nacionais para Educação Infantil (www.mec.gov.br). Noções de primeiros socorros: Saúde Ocupacional e Primeiros Socorros. Questões relativas as atividades desenvolvidas pelo Auxiliar de Serviços Infantis~~

### **~~Servente~~**

~~Conhecimentos e uso correto de produtos de limpeza, segurança do trabalho, disciplina, relacionamento, noções básicas sobre atividades de limpeza.~~

### **~~Motorista~~**

~~Legislação e Regras de Circulação: Legislação e Sinalização de Trânsito, Normas gerais de circulação e conduta, Sinalização de Trânsito, Direção defensiva, Primeiros Socorros, Proteção ao Meio Ambiente, Cidadania, Noções de mecânica básica de autos, Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97~~

### **Prova prática de motorista:**

**Apenas para os dez primeiros classificados (sem o critério desempate)**

<b>TAREFA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TEMPO MÁXIMO PARA REALIZAÇÃO</b>
---------------	------------------	-------------------------------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

<del>01-Realizar baliza com veículo determinado pela Prefeitura Municipal de Canas</del>	<del>60 pontos</del>	<del>05 minutos</del>
<del>02-Percorrer o trajeto, inicialmente definido, observando a legislação de trânsito, a segurança própria, dos acompanhantes e de terceiros, condução defensiva e também a que melhor conserve o veículo.</del>	<del>40 pontos</del>	<del>10 minutos</del>
<del>TOTAL DE PONTOS E TEMPO</del>	<del>100 pontos</del>	<del>15 minutos</del>

### Tarefa 01 – Baliza

~~O candidato tem direito a 2 (duas) tentativas para a colocação e retirada do veículo entre as balizas, no tempo máximo de 5 (cinco) minutos. Caso o candidato não consiga executar o estacionamento, o mesmo deve iniciar uma segunda tentativa, onde tem que retirar totalmente o veículo da vaga para que se inicie uma nova tentativa. O veículo deve ficar alinhado o mais próximo do meio-fio, com distância máxima de até 30 (trinta) centímetros da guia. Caso o tempo seja esgotado, o candidato estará eliminado e com resultado reprovado. O candidato só irá para a segunda etapa do certame se for aprovado na baliza.~~

## Leia-se

### Conteúdo Geral para cargos Fundamental Completo

**Cargos: Fiscal, Agentes Comunitários de Saúde, Auxiliar de Consultório Dentário, Auxiliar de Serviços Infantís, Servente, Motorista, Agente de Orientação Escolar, Merendeira**

<b>Tipo de Prova</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Número de Questões</b>
----------------------	-----------------	---------------------------



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

Objetiva	Português	10
	Atualidades, História da cidade e Lei Orgânica do Município de Canas	10
	Conhecimentos Específicos	10

### **Português**

Interpretação de texto, ortografia e dificuldades ortográficas, separação de sílabas, acentuação, pontuação, sinônimos, antônimos, vocabulário, ordem alfabética, adjetivos, verbos, concordância verbal e nominal. :Divisão Silábica e Classificação quanto ao número de sílabas; Frases: Interrogativa, Exclamativa Afirmativa, Negativa; Classes de Palavras; Comparação de palavras entre si: Sinônimos e Antônimos; Acentuação Gráfica; Sinais de Pontuação; Concordância dos Nomes (substantivos) e dos Verbos; Tempo dos verbos.

### **Conhecimentos Gerais:**

Atualidades: Questões relacionadas a fatos políticos, econômicos, sociais e culturais, nacionais e internacionais, divulgados na mídia local e/ou nacional. História da cidade e Lei Orgânica do Município de Canas.

### **Conhecimentos Específicos:**

#### **Fiscal**

Constituição Federal, Código Tributário Nacional, Código Tributário Municipal de Canas, 36/97 e suas alterações. Lei complementar Municipal 01/03 Lei Complementar Municipal 54/17, Lei complementar Municipal 56/17, Lei Federal 6766/79 e Lei Orgânica do Município

#### **Agentes Comunitários de Saúde**

Princípios e Diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica da Saúde. Política Nacional de Atenção Básica - PNAB - Portaria nº 2488/GM/2011. Cadastramento familiar e Mapeamento: finalidade e instrumentos. Conceito de territorialização, microárea e área de abrangência. Diagnóstico comunitário. Principais problemas de saúde da população e recursos existentes para o enfrentamento dos problemas. Saúde da criança, mulher, idoso Abordagem comunitária: mobilização e participação comunitária em saúde. Acolhimento e vínculo. Visita domiciliar. Estratégia Saúde da Família. Calendário básico de vacinação. Noções Básicas de doença como: Febre Amarela, Leishmaniose



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

visceral e tegumentar, dengue, esquistossomose, tuberculose, hanseníase, hipertensão arterial, diabetes, entre outras. Higiene, saúde e prevenção das doenças contagiosas. A participação do Agente Comunitário de Saúde no PACS e PSF (Lei nº 11.350/2006). Doenças sexualmente transmissíveis. Educação permanente em saúde. Conhecimentos geográficos da área/região/município de atuação. Conceitos e critérios de qualidade de atenção à saúde: acessibilidade, humanização do cuidado, satisfação do usuário e do trabalhador, equidade, outros. Noções Básicas de Epidemiologia, Meio Ambiente e Saneamento.

### **Auxiliar de Consultório Dentário**

Noções básicas da função, Anatomia das unidades dentárias Procedimentos, Instrumental dentário, Esterilização, Higiene – asseio, Instrumentais Odontológicos: características e finalidades de uso, Primeiros Socorros, Materiais Dentários: esterilização e desinfecção dos instrumentais e equipamentos, assepsia, saber reconhecer materiais restauradores. Noções sobre doenças virais: hepatite, herpes, AIDS Transmissibilidade, proteção, tipos de instrumentos clínicos, endodônticos, cirúrgicos, Métodos para limitar a propagação de microrganismos, controle da infecção. Doenças da Boca – Gengivite, Aftas, cárie e controle dentário, periodontopatias, Controle de placa bacteriana, Anatomia dos dentes e da boca, Cronologia da erupção dentária - A dentição decídua e permanente, Uso de fluoretos e selantes, A contaminação e o controle de infecção cruzada na prática odontológica, Riscos ocupacionais e sua prevenção, Ética profissional formas de apresentação, finalidades, técnicas de manipulação e métodos de uso, Lei 8080/90 – Lei Orgânica da Saúde, Lei 8142/90 – Controle Social, Norma Operacional Básica – NOB SUS 01/96, Norma Operacional da Assistência à Saúde NOAS SUS 2002, Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais

### **Agente de Orientação Escolar**

Disciplina e vigilância dos alunos; Hierarquia na escola; Controle e movimentação do aluno; Orientação aos alunos quanto às normas da Escola; Controle e movimento dos alunos nas imediações da Escola; Colaborar na instrução e divulgação de avisos; Observar e orientar os setores, sobre o comportamento dos alunos; Apoio aos professores; Colaboração nas atividades extraclasse; Primeiros socorros aos alunos; Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Estadual nº 13.541 de 07/05/2009 que dispõe sobre a proibição de fumar nas escolas; Telefones de emergência: Pronto Socorro, Polícia Militar e Corpo de Bombeiros.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000  
Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001  
CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

### Auxiliar de Serviços Infantis

Constituição Federal. Lei Federal n. 9.394 de 20/12/1996 – Lei Federal n. 8.069 de 13/07/1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Referências Curriculares Nacionais para Educação Infantil ([www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br)). Noções de primeiros socorros: Saúde Ocupacional e Primeiros Socorros. Questões relativas as atividades desenvolvidas pelo Auxiliar de Serviços Infantis

#### Servente

Conhecimentos e uso correto de produtos de limpeza, segurança do trabalho, disciplina, relacionamento, noções básicas sobre atividades de limpeza.

#### Motorista

Legislação e Regras de Circulação: Legislação e Sinalização de Trânsito, Normas gerais de circulação e conduta, Sinalização de Trânsito, Direção defensiva, Primeiros Socorros, Proteção ao Meio Ambiente, Cidadania, Noções de mecânica básica de autos, Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97

#### Merendeira

Cuidados pessoais na manipulação dos alimentos, riscos de contaminação dos alimentos, DTAs (doenças transmitidas por alimentos). Aquisição dos alimentos, classificação, característica, conservação, validade e estocagem dos alimentos, destinação do lixo, lixo 18 orgânico e reciclagem. EPI equipamentos para segurança pessoal e no trabalho, noções de primeiros socorros, preparação e elaboração de pratos, melhor aproveitamento dos alimentos, PNAE (programa nacional de alimentação escolar) e Resolução RDC nº 216/2004. Relação entre saúde e alimento servido.

#### Prova prática de motorista:

#### Apenas para os dez primeiros classificados (sem o critério desempate)

TAREFA	PONTUAÇÃO	TEMPO MÁXIMO PARA REALIZAÇÃO
3. 01-Realizar baliza com veículo determinado pela Prefeitura Municipal	60 pontos	05 minutos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAS

Av. 22 de Março, 369 - Centro - CEP 12.615-000

Fone / Fax: (0\*\*12) 3151-6000 / 3151-6001

CNPJ.: 01.619.207/0001-01 Insc. Estadual: Isento

de Canas		
02-Percorrer o trajeto, inicialmente definido, observando a legislação de trânsito, a segurança própria, dos acompanhantes e de terceiros, condução defensiva e também a que melhor conserve o veículo.	40 pontos	10 minutos
TOTAL DE PONTOS E TEMPO	100 pontos	15 minutos

### Tarefa 01 – Baliza

O candidato tem direito a 2 (duas) tentativas para a colocação e retirada do veículo entre as balizas, no tempo máximo de 5 (cinco) minutos. Caso o candidato não consiga executar o estacionamento, o mesmo deve iniciar uma segunda tentativa, onde tem que retirar totalmente o veículo da vaga para que se inicie uma nova tentativa. O veículo deve ficar alinhado o mais próximo do meio-fio, com distância máxima de até 30 (trinta) centímetros da guia. Caso o tempo seja esgotado, o candidato estará eliminado e com resultado reprovado. O candidato só irá para a segunda etapa do certame se for aprovado na baliza.