

**PROCESSO SELETIVO 02/2023**

**EDITAL DE ABERTURA Nº 02/2023**

**JOSÉ ÉDER GALDINO DA COSTA**, Prefeito do Município de Cunha, Estado de São Paulo, torna público, em conformidade com o artigo 37 da Constituição Federal, a abertura de inscrições para o **PROCESSO SELETIVO Nº 02/2023, EDITAL 02/2023, DE PROVAS E TÍTULOS**, de quadro de pessoal contratado temporariamente para atendimento de excepcional interesse público para formação de quadro na Secretaria de Educação para as funções abaixo especificadas, dentro do prazo de validade previsto no presente Edital, sem gerar direito à estabilidade:

**CAPÍTULO I – DAS FUNÇÕES**

A presente seleção é de caráter temporário, se restringindo à formação de equipes gestoras para as Unidades Escolares do Município, para atender excepcional situação transitória de emergência reconhecida e declarada pelo Decreto Municipal nº 66, de 11 de outubro de 2023. A carga horária semanal, o nível salarial e o valor da taxa de inscrição, seguem abaixo especificados.

O Processo Seletivo será realizado sob a responsabilidade da empresa AGIRH Assessoria e Gestão Integrada em Recursos Humanos S/S Ltda. ME, inscrita no CNPJ/MF sob o número 01.378.493/0001-60.

<b>FUNÇÃO</b>	<b>ESCOLARIDADE</b>	<b>SALÁRIO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>VALOR DA INSCRIÇÃO</b>	<b>PERÍODO DA PROVA</b>
<b>DIRETOR DE ESCOLA</b>	Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação em Gestão Escolar e, no mínimo, 1.825 (mil e oitocentos e vinte e cinco) dias de efetivo exercício no Magistério Público	R\$ 4.980,55	6	40 horas semanais	R\$55,00	Tarde
<b>VICE DIRETOR DE ESCOLA</b>	Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação em Gestão Escolar e, no mínimo, 1.825 (mil e oitocentos e vinte e cinco) dias de efetivo exercício no Magistério Público	R\$4.464,22	2	40 horas semanais	R\$55,00	Manhã

<p><b>COORDENADOR PEDAGÓGICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO INFANTIL</b></p>	<p>Licenciatura plena em Pedagogia, com habilitação em administração planejamento, supervisão, inspeção e orientação educacional e, no mínimo 1095(mil e noventa e cinco) dias de efetivo exercício no magistério público</p>	<p>R\$ 4.003,20</p>	<p>05</p>	<p>40 horas semanais</p>	<p>R\$55,00</p>	<p>Manhã</p>
<p><b>COORDENADOR PEDAGÓGICO DE EDUCAÇÃO BÁSICA ENSINO FUNDAMENTAL</b></p>	<p>Licenciatura plena em Pedagogia, com habilitação em administração planejamento, supervisão, inspeção e orientação educacional e, no mínimo 1095(mil e noventa e cinco) dias de efetivo exercício no magistério público</p>	<p>R\$ 4.003,20</p>	<p>06</p>	<p>40 horas semanais</p>	<p>R\$55,00</p>	<p>Tarde</p>

**CAPÍTULO II – DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO**

O candidato aprovado no Processo Seletivo de que trata este Edital será contratado por tempo determinado para a correspondente função, devendo preencher, para tanto, as seguintes condições:

- 1 Ser brasileiro e ter sido classificado no Processo Seletivo, na forma fixada por este Edital;
2. Nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal.
3. Ter 18 (dezoito) anos completos ou ser emancipado civilmente, na forma do Código Civil.
4. Estar em gozo dos direitos políticos.
5. Preencher os requisitos para provimento da função nos termos da legislação vigente e deste Edital, apresentando, no ato da posse, comprovante de escolaridade e demais documentos pertinentes.
6. Gozar de boa saúde física e mental, nos termos da legislação própria.
7. Não possuir antecedentes criminais referentes a crimes contra a Administração

Pública e o patrimônio, no prazo de 05 (cinco) anos a contar do cumprimento da eventual pena.

8. Estar quite com as obrigações da Justiça Eleitoral.
9. Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino
10. Comprovar a experiência mínima no Magistério Público conforme exigido para o exercício da função; e
11. Apresentar cópias da titulação, devidamente autenticadas.

### **CAPÍTULO III – DAS INSCRIÇÕES:**

**1- As inscrições serão recebidas somente pelo site [www.agirh.org](http://www.agirh.org) no período de 07 de novembro a 6 de dezembro de 2023**

**2-** A Prefeitura Municipal de Cunha e a empresa AGIRH - Assessoria e Gestão Integrada em Recursos Humanos não se responsabilizarão por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos de linha, ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

**3-** O candidato poderá se inscrever para mais de uma função em PROCESSO, no entanto, a Prefeitura Municipal de Cunha e a empresa AGIRH - Assessoria e Gestão Integrada em Recursos Humanos, não se responsabilizarão pelas coincidências de datas e horários de provas e quaisquer outras atividades, em outro processo de seleção ou concurso público.

**4-** No ato de inscrição o candidato deverá:

a. Preencher a Ficha de Inscrição fornecida no site, a qual o Candidato, sob as penas da lei, assumirá total responsabilidade pelo preenchimento, declarando conhecer e estar de acordo com todas as exigências deste Edital;

b. Imprimir ou gerar PDF da FICHA PARA PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO POR PIX, pagando imediatamente ou até o último dia do prazo estipulado neste Edital;

c. Verificar sua caixa de e-mail cadastrada no Formulário, para a qual será enviado um e-mail contendo o número de inscrição, senha e instruções gerais;

**5-** O pagamento deverá ser feito UNICAMENTE através do QRCODE mostrado na ficha gerada pelo sistema, ficando o candidato cientificado que:

a. não será aceito pagamento da taxa de inscrição pelo correio, fac-símile, depósito em caixa eletrônico, pix genérico ou transferência por qualquer meio diverso do aqui descrito;

b. O candidato deverá usar o recurso PAGAR POR QRCODE existente no aplicativo bancário existente em seu celular para efetuar o pagamento do PIX ;

c. Caso o candidato não utilize PIX, deverá enviar e-mail (informando seu nr de inscrição) para [contato@agirh.org](mailto:contato@agirh.org) até 2 dias antes do prazo final de pagamento, de forma que possamos lhe enviar o boleto tradicional;

d. Caso faça pagamento irregular, após o prazo aqui determinado ou PIX direto para o CNPJ da Empresa Organizadora, o pagamento NÃO será processado, a

inscrição será considerada inválida e o valor monetário não será restituído ao candidato.

**6-** A Prefeitura Municipal de Cunha e a empresa AGIRH - Assessoria e Gestão Integrada em Recursos Humanos, em nenhuma hipótese processarão qualquer registro de pagamento com data posterior ao dia **07 de dezembro de 2023**. As solicitações de inscrições cujos pagamentos sejam feitos após esta data não serão acatadas.

**7-** O candidato terá sua inscrição deferida somente após o recebimento, pela empresa AGIRH - Assessoria e Gestão Integrada em Recursos Humanos, através do banco, da confirmação do pagamento de sua taxa de inscrição, no valor estipulado neste Edital.

**8-** Como todo o procedimento é realizado por via eletrônica, o candidato **NÃO** deve remeter à Prefeitura Municipal de Cunha ou à empresa AGIRH - Assessoria e Gestão Integrada em Recursos Humanos, cópia de sua documentação, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

**9-** Os candidatos portadores de necessidades especiais deverão verificar o disposto no Capítulo IV, para encaminhamento dos documentos necessários, sob pena de terem a preferência prejudicada, nos termos deste Edital.

**10-** O Edital de deferimento das inscrições, com os respectivos números que lhe forem atribuídos, bem como a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições indeferidas serão divulgadas dia **10 de dezembro de 2023** nos sites [www.cunha.sp.gov.br](http://www.cunha.sp.gov.br) e <http://www.agirh.org>

**11-** Os candidatos terão 02 (dois) dias úteis para entrar com recurso referente ao indeferimento das inscrições.

#### **CAPÍTULO IV-DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO NA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**a.** Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, **exceto** para o candidato que comprovadamente preencher os requisitos da Lei Municipal nº 1518/2017.

**b.** A isenção mencionada deverá ser solicitada pelo candidato mediante requerimento, de **07 a 13 de novembro**, diretamente a Secretaria de Promoção Social de Cunha/SP, contendo toda documentação exigida pela Lei Municipal nº 1518/2017 - ou pela Secretaria de Promoção Social do domicílio do candidato requerente.

**c.** A isenção mencionada no caput deverá ser solicitada, após os procedimentos de inscrição descritos deste edital, até o dia **13 de novembro**, junto à Secretaria Municipal de Promoção Social, localizada à Rua Major Santana,163, Centro, Cunha/SP.

**d.** A Prefeitura Municipal de Cunha, através da própria Secretaria Municipal de Promoção Social, expedirá, em até três dias úteis anteriores ao término das

inscrições, certidão comprobatória da condição de beneficiário, bem como lista dos pedidos deferidos e indeferidos.

**e.** Serão desconsiderados os pedidos de isenção de pagamento de taxa de inscrição a candidato que omitir ou prestar informações inverídicas. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei.

**f.** Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição via fax, postal, correio eletrônico ou extemporâneo.

**g.** Será desconsiderado o pedido de isenção do pagamento da inscrição de candidato que, simultaneamente, tenha efetuado o pagamento da taxa de inscrição.

**h.** Não serão acatados pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição para candidatos que não preencham as condições para sua concessão, seja qual for o motivo alegado.

**i.** É de responsabilidade do candidato o acompanhamento do resultado da análise da respectiva solicitação. A relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos e indeferidos serão disponibilizados no site: <http://www.agirh.org>.

**j.** Caso a solicitação tenha sido deferida, o candidato receberá o comprovante de inscrição de candidato isento. Caso a solicitação tenha sido indeferida, o candidato poderá garantir sua participação ao certame efetuando o pagamento da inscrição. O candidato com pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido que não efetuar o pagamento da inscrição, na forma como estabelecida neste Edital, será automaticamente excluído do Processo Seletivo.

**k.** A certidão comprobatória da condição de beneficiário emitida pela Secretaria Municipal da Promoção Social competente é a garantia da efetivação da inscrição em substituição ao boleto bancário.

## **CAPÍTULO V- PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

**1-** Em obediência ao Decreto no 3.298, de 20 (vinte) de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei no 7.853, de 24 de outubro de 1989, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada função, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente PROCESSO SELETIVO.

**2-** Se, na aplicação do percentual, resultar número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), estará formada 01 (uma) vaga para pessoas com deficiência. Se inferior a 0,5 (cinco décimos), a formação da vaga ficará condicionada à elevação da fração para o mínimo de 0,5 (cinco décimos), caso haja aumento do número de vagas para a função.

**3-** A pessoa com deficiência que apresentar laudo médico inverídico ou tenha uma deficiência que seja considerada incompatível com as atividades a serem desempenhadas na função será desclassificado.

4- As pessoas com deficiência compatível com a função do respectivo cargo e desejarem concorrer à reserva especial de vagas, conforme disposto neste Edital, deverão indicar obrigatoriamente na ficha de inscrição ao função a que concorre, marcando “**sim**” na opção “Pessoa com Deficiência” bem como deverá encaminhar, via SEDEX, até o último dia das inscrições, para o endereço da **empresa Agirh – a/c: PROCESSO SELETIVO Prefeitura Municipal de Cunha – Inscrição para Portadores de Necessidades Especiais - Rua Rosalina de Siqueira, nº 157 - Centro - CEP 12.308.690 - Jacareí/SP**, laudo médico original expedido no prazo de seis **(06) meses anteriores** ao término da inscrição, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores, até o último dia da inscrição. No caso de necessidade de tempo adicional para a realização da prova, a pessoa com deficiência deverá, em igual prazo, requerer por escrito à empresa.

5- A não solicitação da elaboração de prova especial ou do tempo adicional a que se refere o parágrafo anterior, no prazo especificado, implicará na participação do candidato na prestação da prova nas mesmas condições dispensadas aos demais candidatos.

6- As pessoas com deficiência deverão atender a todos os itens especificados neste Edital.

7- Consideram-se pessoas com Deficiência nos termos do **Art. 4º do Decreto nº 3.298/99**, as que se enquadram nas seguintes categorias:

a) Deficiência física – alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções; (**Redação dada pelo Decreto nº 5.296/04**);

b) Deficiência auditiva – perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500 HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ; (**Redação dada pelo Decreto nº 5.296/04**);

c) Deficiência visual – cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60º; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores; (**Redação dada pelo Decreto nº 5.296/04**), e ainda a deficiência monocular nos termos do decidido pelo STJ através da súmula 377;

d) Deficiência mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

**d.1) Comunicação;**

- d.2) Cuidado pessoal;
- d.3) Habilidades sociais;
- d.4) Utilização dos recursos da comunidade; (Redação dada pelo Decreto nº 5.296/04);
- d.5) Saúde e segurança;
- d.6) Habilidades acadêmicas;
- d.7) Lazer;
- d.8) Trabalho.
- d.9) Deficiência múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

8- As pessoas com deficiência, para que sejam habilitadas, deverão atingir a nota mínima estabelecida para todos os candidatos.

9- As pessoas com deficiência, se habilitadas, mas não classificadas nas vagas reservadas, estarão automaticamente concorrendo às demais vagas existentes, obedecida à ordem de classificação geral.

10- Na falta de candidatos habilitados para as vagas reservadas às pessoas com deficiência, essas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem classificatória.

11- A contratação dos candidatos habilitados obedecerá à ordem de classificação, devendo iniciar-se pela lista de pontuação geral, seguida da lista de candidatos portadores de deficiência, observando-se, a partir de então, sucessiva alternância entre elas, até o exaurimento das vagas reservadas.

12- Em caso de surgimento de novas vagas no decorrer do prazo de validade do PROCESSO SELETIVO, aplicar-se-á a mesma regra e proporcionalidade prevista neste Edital.

13- Ao ser convocado para investidura na função, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência incapacitante para o exercício da função.

14- A deficiência constatada não poderá ser utilizada para justificar concessão de aposentadoria ou de adaptação em outro função.

### **ATENÇÃO:**

Na ausência das informações necessárias no momento da inscrição, bem como do encaminhamento do laudo emitido por especialista, o candidato não terá assegurado o seu direito a prova e local preparado para a sua condição especial, seja qual for o motivo alegado, pois não haverá tempo hábil para a adequação e preparação, implicando, assim, na aceitação de realizar o seu Exame em condições idênticas às dos demais candidatos.

## **CAPÍTULO VI– DAS PROVAS**

- 1- O PROCESSO SELETIVO constará de Provas Objetivas de Conhecimentos Básicos e Específicos, contendo 40 (quarenta) questões cada, de caráter classificatório e eliminatório.
- 2- As provas escritas terão duração máxima de 03 (três) horas e serão constituídas de questões de 04 (quatro) alternativas de múltipla escolha a respeito das áreas de atuação dos candidatos, sendo que somente uma das alternativas é a correta.
- 3- As composições das Provas Objetivas dar-se-ão da seguinte forma:

Tipo de Prova	Conteúdo	Número de Questões
Objetiva	Português	10
	Conhecimentos Gerais	10
	Conhecimentos Legislativos	10
	Conhecimentos específicos	10
<b>Total de questões</b>		<b>40</b>

#### **CAPÍTULO VII– DO JULGAMENTO DA PROVAS OBJETIVA E DA NOTA FINAL:**

- 1- A prova objetiva terá caráter classificatório e eliminatório, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis.
- 2- As provas serão avaliadas na escala de 00 (zero) a 100 (cem) pontos.
- 3- O não comparecimento à prova inabilitará o candidato automaticamente.
- 4- A nota final será a nota obtida com os pontos da prova objetiva e titulação.

#### **CAPÍTULO VIII – DA AVALIAÇÃO DA TITULAÇÃO**

- 1- Para a Prova de Títulos, os candidatos **deverão entregar cópia dos documentos comprobatórios dos títulos, para cada inscrição realizada**, sem necessidade de serem autenticados, **obrigatoriamente**, com o modelo de entrega, conforme anexo IV deste edital **durante a realização da prova escrita**.
- 2- Os títulos apresentados pelos candidatos serão avaliados, conforme a tabela acima, de acordo com o valor máximo atribuído a cada documento, devendo ser arredondado conforme as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), na seguinte conformidade:

TABELA DE TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
Doutorado, na área de atuação:	05 pontos	05 pontos
Mestrado, na área de atuação:	03 pontos	03 pontos
Especialização lato sensu – igual ou superior a 360 (trezentos e sessenta horas), na área de atuação.	01 ponto	02 pontos

**3-** Os documentos comprobatórios de Doutorado e Mestrado só serão avaliados desde que estejam devidamente credenciados pelo Órgão Pertinente, quando realizados no exterior, revalidado por Universidades Oficiais, que mantenham cursos congêneres, credenciados junto aos órgãos competentes, reconhecido pelo MEC.

**4-** No ato da juntada de títulos, caberá ao candidato comprovar o credenciamento ou revalidação do curso.

**5-** Os cursos de Especialização “lato sensu” de que trata o item C da Tabela acima somente serão computados quando apresentados os seus Certificados, expedidos pelo órgão competente e **tiverem relação com o cargo pretendido**. Na ausência do Certificado, as Declarações de Conclusão dos cursos só serão computadas desde que devidamente expedidas pelo órgão competente, em timbre próprio, datadas e assinadas, constando, ainda:

- a)** A relação das disciplinas e a carga horária;
- b)** O período em que o curso foi realizado e a sua duração total, em horas de efetivo trabalho acadêmico;
- c)** A efetiva entrega da monografia, com o conceito obtido;
- d)** O registro do documento em livro próprio do órgão competente.

**6-** Só serão avaliados os documentos comprobatórios dos diplomas e certificados, desde que os referidos cursos sejam realizados na seguinte conformidade:

- a)** Quando realizados por Instituição de Ensino Superior;
- b)** Por Universidades Oficiais mantidas pelo Governo Federal ou pelos Governos Estaduais;
- c)** Quando promovidos pelos Órgãos Centrais da Secretaria do Estado da área de atuação;

- d) Por Estabelecimentos Municipais Isolados de Ensino Superior, desde que autorizados pelo Conselho da área de atuação;
  - e) Por Entidades Particulares, desde que estejam devidamente homologados pela Secretaria da área de atuação;
  - f) Por entidades de reconhecida idoneidade e capacidade;
  - g) Por empresas especializadas.
- 7- Após a apresentação dos títulos para avaliação, não será permitida a juntada ou substituição de quaisquer documentos.
- 8- Ao candidato que não apresentar os documentos referentes aos títulos no prazo estipulado neste Edital será atribuída nota 0,0 (zero).
- 9- Os documentos em Língua Estrangeira de cursos realizados somente serão aceitos quando traduzidos para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.
- 10- Cada título será considerado uma única vez.
- 11- Será considerada, para efeito de contagem dos títulos da Tabela acima, a data de sua conclusão, **07 de novembro de 2023**, início das inscrições, sendo desconsiderada a data de expedição do Certificado ou qualquer outra diversa desta.
- 12- Concorrerão à Avaliação de Títulos somente os candidatos aprovados na Prova Objetiva, conforme estabelecido neste Edital.
- 13- Por ocasião da admissão, os candidatos deverão apresentar cópias, **devidamente autenticadas da titulação**, para arquivo da Prefeitura Municipal de Cunha, junto ao seu prontuário.

## **CAPÍTULO IX – DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS**

- 1- A data **prevista** para as realizações das provas é **07/01/2024**.
- 2- O candidato deverá comparecer no local das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para seu início, munido preferencialmente de **caneta esferográfica preta**, que facilita a correção, por leitura óptica, sendo vedado o acesso, de qualquer candidato, ao local das provas após o horário previsto para seu início.
- 3- Só serão admitidos às provas os candidatos que comparecerem munidos de:
- 3.1 - Original da Cédula de Identidade ou qualquer outro documento com foto que comprove com total clareza a identidade do candidato.
  - 3.2 - Não será aceita cópia de documentos, ainda que autenticada.
  - 3.3 - Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira de Estudante, Crachá não serão aceitos, ainda que sejam originais.
  - 3.4 - É terminantemente proibida, sob qualquer alegação, a saída do candidato do local do exame antes de decorridos 60 (sessenta) minutos do seu início.

- 3.5** - O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova, durante a sua realização, sem autorização e acompanhamento do fiscal.
- 4-** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova poderá fazê-lo, devendo, para tanto, se manifestar ao preencher a inscrição no site.
- 5-** No momento da amamentação, a candidata deverá ser acompanhada por um fiscal.
- 6-** Não haverá compensação do tempo de amamentação à duração da prova da candidata.
- 7-** Excetuada a situação prevista no subitem anterior, não será permitida a permanência de qualquer acompanhante nas dependências do local de realização de qualquer prova, podendo ocasionar inclusive a não participação do candidato no PROCESSO SELETIVO.
- 8-** Não haverá prorrogação do tempo previsto para a realização da prova, em virtude de saída do candidato da sala de prova, seja qual for o motivo alegado.
- 9-** Por questões de segurança, os candidatos só poderão levar os cadernos de provas, após o período de 02h (duas) horas do início das provas.
- 10-** Os cadernos de provas e o gabarito oficial serão publicados em até 3 (três) dias úteis após a realização das provas nos sites da prefeitura e <http://www.agirh.org>. Caberá recurso de 02 (dois) dias úteis após publicação.
- 11-** Na capa da prova haverá o gabarito provisório, que consiste num gabarito destacável para que o candidato, se desejar, transcrever suas respostas e levá-lo para casa a fim de que possa conferir o número de acertos. Esse gabarito provisório não será avaliado na correção do PROCESSO SELETIVO.
- 12-** Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao fiscal de sala o gabarito e o caderno de questões, sendo que após 02 (uma) horas do início da prova, estará franqueado ao candidato levar consigo o caderno de questões, não podendo permanecer no local da aplicação da prova após a entrega do material.
- 13-** O gabarito não poderá ser entregue em branco.
- 14-** Não serão computadas questões não respondidas, questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legíveis. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura.
- 15-** Em hipótese alguma, haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- 16-** Será excluído do PROCESSO SELETIVO o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste Edital:
- 16.1** Chegar após o horário estabelecido para o início da prova;
- 16.2** Apresentar-se para a prova em outro local que não seja o previsto no Edital de Convocação para prova objetiva;
- 16.3** Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;

- 16.4** Não apresentar um dos documentos de identificação original, nos termos deste Edital, para a realização da prova;
- 16.5** Ausentar-se do local de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- 16.6** Ausentar-se do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo estabelecido;
- 16.7** For surpreendido em comunicação com outras pessoas;
- 16.8** Estiver com o celular ligado ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletrônico e de comunicação (pager, palm top, relógio, calculadora etc.), livros, notas ou impressos não autorizados;
- 16.9** Não devolver integralmente o material recebido: caderno de questões e folha de respostas.
- 17-** As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos ou qualquer outro objeto de consulta. Reserva-se à Comissão Examinadora do PROCESSO SELETIVO e aos fiscais, o direito de excluir do recinto e eliminar do restante das provas, o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como tomar medidas saneadoras e estabelecer critérios para resguardar a execução individual e correta das provas.
- 18-** Não haverá, sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas.
- 19-** Ao término da prova, o candidato deverá entregar ao fiscal de sala o Gabarito devidamente assinado.
- 20-** A duração da Prova Objetiva será de 3h00min (três horas), improrrogável e, por motivo de segurança, o candidato somente poderá ausentar-se da sala de provas depois de decorridos 60 (sessenta) minutos do início da prova, sendo obrigatória a permanência dos três últimos candidatos até que o último entregue a prova.

## **CAPÍTULO X – DO JULGAMENTO DAS PROVAS**

- 1-** A prova objetiva terá caráter classificatório e eliminatório.
- 2-** O não comparecimento à prova inabilitará o candidato automaticamente.
- 3-** Não haverá segunda chamada para nenhuma prova.

## **CAPÍTULO XI – DA CLASSIFICAÇÃO**

- 1-** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de nota final.
- 2-** Os candidatos portadores de deficiência serão classificados por ordem decrescente de nota final.

- 3- Em caso de igualdade de pontos, terá preferência para nomeação o candidato que possuir:
  - a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, de acordo com o Artigo 27, da Lei nº 10.741/03 (estatuto do idoso);
  - b) Maior idade;
  - c) Maior nota nas questões específicas.
- 4- A relação dos aprovados já estará na ordem de classificação pelo item 3.
- 5- Ainda havendo igualdade de pontos, o desempate ocorrerá na nomeação do candidato, por sorteio.

## **CAPÍTULO XII – DOS RECURSOS**

Para apresentar qualquer recurso, o candidato deverá obrigatoriamente encaminhar requerimento eletrônico, conforme os seguintes procedimentos:

- 1- No site <http://www.agirh.org> acessar área do candidato correspondente ao seu PROCESSO, informando seu número de inscrição e a senha. Essas informações constam em 3 lugares:
  - a) na tela de confirmação de inscrição;
  - b) na ficha de inscrição PIX ou no boleto bancário gerado;
  - c) no e-mail enviado ao endereço eletrônico informado pelo candidato no ato da inscrição.
- 2- Estando na sua área individual do candidato, clicar no botão recursos e documentos, e depois em enviar novo recurso, selecionar o tipo de recurso que deseja apresentar, dentre os disponíveis mostrados pelo sistema, os quais dependerão dos prazos legais definidos no Cronograma.
- 3- Os tipos de recursos normalmente apresentados são das seguintes categorias, tendo o candidato o prazo de 02 (dias) úteis para interpor:
  - 3.1- “Recurso contra o Edital” - quando o candidato entender que algum item do Edital apresenta incorreção, dubiedade ou viola direitos;
  - 3.2- “Recurso contra indeferimento da Inscrição”
  - 3.3- “Recurso contra Enunciado/Resolução da Questão” - quando entender que a questão deva ser Anulada por ter sido mal elaborada, ou ter mais que uma resposta correta, ou não ter nenhuma resposta válida; ou quando entender que a questão deva ser mantida, porém a resposta considerada correta, ser diferente da apontada pelo gabarito oficial;
  - 3.4- “Recurso contra Correção” - quando entender que uma ou mais resposta marcada em sua prova não foi registrada corretamente pelo sistema, devendo a nota ser revisada.
- 4- Cada um desses tipos de recurso (além de outros eventualmente possíveis) terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para ser apresentado e estará disponível apenas durante o prazo no qual sua apresentação seja cabível, desaparecendo automaticamente do “menu” assim que tal prazo for superado.

- 5-** Caso o candidato selecione no formulário um determinado tipo de recurso, mas apresente argumentação ou documentos referente a recurso de outra natureza, tal atitude será entendida como tentativa de burla dos prazos, e provocará o indeferimento do recurso apresentado, de plano, sem análise do seu mérito.
- 6-** O candidato deve escrever sua argumentação no campo apropriado, e fazer o UPLOAD das imagens dos livros, documentos ou publicações que embasem seu recurso. Cada arquivo a ser enviado deve estar no formato “.jpg” e ter no máximo 300 kb.
- 7-** Caso o documento do candidato esteja em formato .PDF ou qualquer outro diferente de “.jpg”, ele poderá convertê-lo para o formato “.jpg” usando qualquer programa gráfico à sua disposição ou ainda clicar no botão adequado para acessar um site que fará a conversão on-line, de maneira fácil e rápida.
- 8-** Após ter feito os uploads e clicado no botão enviar, o candidato é levado de volta para a tela anterior, onde constará todos os recursos e documentos que eventualmente tenha enviado, e na qual poderá clicar no botão “imprimir comprovante” para imprimir o inteiro teor de cada um desses recursos.
- 9-** Após ter sido tempestivamente julgado, o resultado do seu recurso poderá ser consultado na mesma tela, onde aparecerá a expressão deferido ou indeferido, bem como constará na impressão os motivos da decisão.
- 10-** Não é cabível apresentar recurso contra julgamento de recurso, dado que todas as decisões da banca examinadora, a nível recursal, são irrecorríveis.
- 11-** De forma alguma será aceitável o envio de recursos por e-mail, carta ou qualquer outra forma diversa da especificada neste capítulo. Eventuais encaminhamentos desse tipo serão sumariamente desconsiderados, sem o exame de seu conteúdo ou mérito.

### **CAPÍTULO XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 1-** A homologação do PROCESSO SELETIVO será feita por FUNÇÕES, a critério do Município de Cunha, de acordo com as datas previstas no calendário deste Edital.
- 2-** A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final, observando-se o disposto quanto aos candidatos habilitados e portadores de necessidades especiais.
- 3-** Os contratados serão destinados para o local de trabalho que melhor atender à municipalidade, a juízo administração municipal.
- 4-** A lotação e a fixação do horário de trabalho para os cargos em seleção serão estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Cunha, em escalas que atendem as necessidades dos serviços públicos.

- 5- O candidato classificado obrigará-se a manter, durante o prazo de validade deste PROCESSO SELETIVO, o seu endereço atualizado para eventuais convocações, junto ao Departamento de Recursos Humanos da PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA, não lhe cabendo qualquer reclamação caso não seja possível ao órgão competente convocá-lo por falta da citada atualização.
- 6- O candidato aprovado fica obrigado a submeter-se a perícia médica, a critério da PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA que confirme a capacidade física, mental e psicológica do mesmo para o exercício da função a que se submeteu em PROCESSO SELETIVO.
- 7- O candidato terá o prazo máximo e improrrogável de **02 (dois) dias úteis**, a contar da convocação, para apresentar todos os documentos comprobatórios das condições exigidas para a sua contratação, sob pena de desclassificação.
- 8- A não apresentação dos documentos na data fixada eliminará o candidato do PROCESSO SELETIVO, anulando todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis às falsidades da declaração constante da ficha de inscrição.
- 9- A COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO é dotada de poder para anular as provas de seleção de que trata este EDITAL se assim achar necessário, reservando idêntico poder ao Sr. Prefeito Municipal de Cunha, devendo fundamentar suas razões.
- 10- A contratação dos candidatos classificados será feita segundo as necessidades e conveniências da Administração, e a aprovação no PROCESSO SELETIVO não assegurará qualquer direito ao candidato.
- 11- A aprovação neste Processo Seletivo não gera direito à contratação.
- 12- O candidato, no ato da contratação, assinará declaração de que não acumula função pública proibida pela Constituição Federal do Brasil.
- 13- O candidato, ao inscrever-se, aceitará todas as disposições estabelecidas neste Edital e da legislação vigente, não podendo alegar desconhecimento de qualquer natureza.
- 14- A inexistência das afirmativas e/ou irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição, desqualificação e desclassificação do candidato, com todas as decorrências, sem prejuízos das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.
- 15- A taxa de inscrição não será devolvida sob nenhuma hipótese, exceto se houver o cancelamento do presente Processo Seletivo.
- 16- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Municipal de Processo Seletivo, "ad referendum" do Prefeito Municipal de Cunha, e atendidas às normas legais que regem a matéria e os interesses da Prefeitura Municipal.
- 17- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo ou a divulgação desses documentos nos meios oficiais de divulgação.

**18-** Possíveis erros de digitação deverão ser corrigidos no próprio local das provas.

**19-** O prazo de validade deste Processo Seletivo é pertinente ao ano letivo de 2024, admitida a sua prorrogação para o ano letivo de 2025, a juízo da autoridade competente.

**20-** E para que chegue ao conhecimento de todos e que ninguém possa alegar ignorância, faz baixar o presente EDITAL que será publicado na imprensa, e nos sites <https://www.cunha.sp.gov.br> e <https://www.agirh.org> e afixado no mural da Prefeitura Municipal de Cunha.

Cunha, 06 de novembro 2023

**JOSÉ ÉDER GALDINO DA COSTA**  
**Prefeito da Estância Climática de Cunha**

